

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE – PROMOCJA PROJEKTU

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi promocji projektu pod nazwą „**Modernizacja i doposażenie ośrodka prowadzącego działalność edukacji ekologicznej w miejscowości Widelki na terenie Gminy Daleszyce.**”

Nr Umowy o dofinansowanie **UDA-RPSW.06.03.00-26-005/16-00**

Promocja projektu zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę:

- a) zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji;
- b) zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) Nr 1083/2006;
- c) zgodnie z Wytycznych MRR w zakresie informacji i promocji: *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, z dnia 30 kwietnia 2015 roku (MiiR/H 2014-2020/14(1)/04/2015);
- d) zgodnie z Regulaminem konkursu.

Wszystkie materiały dotyczące promocji projektu będą zawierać: logo Unii Europejskiej, logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku programu regionalnego oraz zapis informujący o źródłach finansowania projektu: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020”.

#### **Opis wymagań:**

W okresie realizacji projektu w ramach działań promocyjnych Wykonawca będzie informował opinię publiczną o pomocy otrzymanej z EFRR poprzez:

- a) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy informacji o realizowanym projekcie, obejmujących jego cele i wyniki, oraz podkreślających wsparcie finansowe ze strony Unii;
- b) zaprojektowanie strony www Centrum Edukacji Ekologicznej z informacją o działaniach prowadzonych oraz źródle finansowania projektu;
- c) zaprojektowanie, przygotowanie do druku plakatów z informacjami na temat projektu oraz ich umieszczenie w miejscu widocznym dla ogółu społeczeństwa (np. wejście do budynku), w tym informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego z Unii, w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, takim jak wejścia do budynków;

## Załącznik nr 1

- d) organizację imprezy edukacyjnej nt. istoty ochrony obszarów cennych przyrodniczo i edukacji ekologicznej na przykładzie projektu. Do obowiązków wykonawcy będzie przygotowanie programu spotkania, zapewnienie moderatora/prelegenta, przygotowanie merytoryczne i wydruk materiałów informacyjno-edukacyjnych.
- e) zaprojektowanie, przygotowanie i zamontowanie tablicy informacyjnej i tablicy pamiątkowej

Treść i kolorystyka tablic: zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., Załącznik XII Informacja i Komunikacja na temat wsparcia z Funduszy Polityki Spójności oraz zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.

### Zadanie 1 – Zaprojektowanie strony www

Strona ma być przeznaczona dla Centrum Edukacji Ekologicznej i posiadać szatę graficzną dostosowaną do celów jakie będzie spełniać ten obiekt.

1. Wykonanie serwisu internetowego w języku polskim i angielskim (frontend jak i backend) wraz z systemem zarządzania treścią oraz wsparciem technicznym.

Serwis WWW powinien zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i w zgodności z najnowszymi standardami: WCAG 2.0, wersja strony dla niepełnosprawnych.

Serwis powinien zostać przygotowany dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 piksele oraz dostosowany najnowszych wersji następujących przeglądarek internetowych: Mozilla FireFox, Internet Explorer, Opera, Safari, Google Chrome; pełna integracja serwisu z Facebook, YouTube, Twitter, Google+; strona responsywna (autodopasowanie do istniejących narzędzi elektronicznych typu tablet, smartfon z systemem android i iOS); informacja o plikach cookies – polityka prywatności, dostosowana do wymagań RODO.

Przygotowana strona musi zawierać: logotyp, menu, baner informacyjny nt. projektu, newsletter, kalendarz wydarzeń, mapę dojazdu, dane teleadresowe.

Realizacja zamówienia wiąże się z przeniesieniem praw autorskich na Zamawiającego - Gminę Daleszyce.

Wybrany wykonawca wraz z Zamawiającym wspólnie współpracują nad formą graficzną strony (projekt graficzny). Zamawiający ma obowiązek przedstawić Wykonawcy ogólną ideę strony, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego informowania Zamawiającego o funkcjonalności jego pomysłów, a także zobowiązany jest do przedstawiania (zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem) najbardziej funkcjonalnych rozwiązań powstającej strony. Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego wykonana zostanie strona internetowa.

Opracowanie projektu graficznego nastąpi w formie prezentacji wykonanej w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy. Projekt strony będzie zawierać w szczególności zawartość merytoryczną i graficzną, zarówno strony głównej jak i podstron, a nadto system linków i bannerów, wraz z ich wzajemną hierarchią podrzędności. Publikacja gotowej strony nastąpi w terminie do 60 dni od akceptacji projektu graficznego.

Strona ma zostać przygotowana w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.

Wykonawca prześle Zamawiającemu: kody źródłowe, dokumentację (administracyjną, użytkowo-techniczną), licencje na użyte oprogramowanie.



## Załącznik nr 1

2. Dostarczenie przejrzystego i funkcjonalnego systemu CMS tj. zestawu aplikacji internetowych, wyposażonego w polskojęzyczny interfejs. Instalacja systemu CMS na serwerze wskazanym przez Zamawiającego:

- zarządzanie strukturą serwisu (edycja, przenoszenie, ukrywanie, publikacja, tworzenie, usuwanie podstron, ustawienie czasu publikacji oraz opublikowania dokumentu);
- umożliwienie edycji podstron za pomocą intuicyjnego edytora treści WYSIWYG, funkcjonalności edytora zbliżone do udostępnionych w MS Word;
- umożliwienie wprowadzania do dokumentu tekstów, obrazków, zdjęć tabel, plików do pobrania, filmów oraz innych plików multimedialnych;
- pliki obsługiwane przez system CMS powinny posiadać formaty: .JPG, .GIF, .PNG, .ICO, .TXT, .PHP, .HTML, .HTM, .XML, .JS, .CSS, .CACHE, .ZIP, .GZ, .RAR, .Z, .TGZ, .TAR, .HTACCESS, .BMP, .MP3, .MP4, .AAC, .WAV, .AU, .WMV, .AVI, .MPG, .MPEG, .PDF, .PSD, .DOC, .XLS, .TXT, .FLA, .SWF, RM;
- ustawianie właściwości podstrony (tytuły, opisy, streszczenia, daty automatycznej publikacji oraz ukrycia);
- tworzenie adresów przyjaznych użytkownikowi (user-friendly url);
- tworzenie, modyfikacja i usuwanie elementów menu;
- ustawianie wybranego dla danej podstrony szablonu z wdrożonych do systemu;
- archiwizacja danych (opublikowane artykuły/wiadomości);
- repozytorium plików (przechowywanie obrazków, zdjęć, filmów, pliki do pobrania, scentralizowane zarządzania zasobami serwisu);
- optymalizacja pozycjonowania serwisu (user-friendly url, tagowanie);
- system otwarty na wdrażanie kolejnych modułów oraz funkcjonalności serwisu w przyszłości;
- tworzenie bazy danych treści zawartych w serwisie;
- serwis www powinien być zbudowany w oparciu o 3-warstwowy model aplikacji (warstwa prezentacji, logiki, danych); system CMS powinien opierać się o: HTML5/CSS3/JS, PHP7 lub nowszy oraz system zarządzania bazą danych MySQL 5.6 lub nowsza; nie dopuszcza się przechowywania treści jedynie w postaci statycznych stron internetowych (strona dynamiczna).
- wykonawca zobowiązuje się przeszkolić pracowników zamawiającego w zakresie obsługi systemu CMS.

### **Budowa szablonu i struktury HTML**

- 1) Dostosowanie zaakceptowanej przez Zamawiającego grafiki interfejsu;
- 2) Stworzenie szablonu strony głównej serwisu oraz podstron w oparciu o system CMS;
- 3) Stworzenie kodu HTML serwisu;
- 4) Wprowadzenie struktury serwisu (drzewa kategorii) dostarczonego uprzednio przez Zamawiającego;
- 5) Stworzenie stylów CSS.

### **Mechanizmy automatyczne**

- 1) Dynamiczne tworzenie mapy serwisu WWW;
- 2) W przypadku dodania nowej kategorii/podstrony zostaje ona automatycznie wyświetlona w strukturze serwisu wyświetlanej w dziale Mapa strony;

- 3) Wdrożenie mechanizmu edycji menu (zarówno kategorii głównych oraz podstron, menu tekstowe);
- 4) Zmiana nazwy kategorii/podstrony z poziomu systemu CMS spowoduje automatyczną zmianę w menu aktualnie wyświetlanym w serwisie internetowym;
- 5) Pobieranie informacji z danej kategorii i ich wyświetlenie na stronie głównej serwisu (np. najnowsze Aktualności).

#### **Wielopoziomowy system uprawnień**

- 1) Umożliwienie tworzenia grup użytkowników zarządzających stroną;
- 2) Uprawnienia w zakresie dostępnych dla użytkownika funkcjonalności CMS oraz dokumentów serwisu WWW, które będzie mógł edytować.

#### **Statystyki odwiedzin**

- 1) Integracja serwisu WWW z rozbudowanym systemem statystyk np. Google Analytics;
- 2) Możliwość porównywania efektywności kampanii e-marketingu (linki sponsorowane, banery reklamowe itp.);
- 3) Podgląd wybranych przedziałów czasowych statystyk;
- 4) Lokalizacja geograficzna użytkowników;
- 5) Nadzorowanie ruchu na stronie oraz poszczególnych podstronach (ścieżka, którą przebył użytkownik z odnotowaniem poszczególnych kategorii);
- 6) Możliwość personalizacji panelu głównego (wybór najważniejszych dla użytkownika informacji).

#### **Baza danych plików graficznych i plików video**

- 1) Pliki graficzne będą dostępne z poziomu systemu CMS;
- 2) Pliki będą dostępne w formie repozytorium plików;
- 3) Autorzy artykułów będą mieli możliwość umieszczania na stronie wybranych z repozytorium plików za pomocą edytora WYSIWYG;
- 4) Pliki będą rozmieszczone w poszczególnych folderach stanowiących grupy dokumentów;
- 5) Autor artykułu strony będzie miał możliwość dodania nowej grupy dokumentów poprzez zamieszczenie nowego folderu;
- 6) Autor będzie miał możliwość przenoszenia się do poszczególnych działów repozytorium (wyświetlenie plików graficznych).

#### **Moduł newsletter**

- 1) Wdrożenie modułu newsletter;
- 2) Stworzenie szablonu graficznego newslettera zawierającego nagłówek oraz stopkę;
- 3) Tworzenie wiadomości odbywa się poprzez stworzenie podstrony w strukturze serwisu;
- 4) Wprowadzanie treści odbywa się z poziomu edytora WYSIWYG;
- 5) Możliwość wysyłki newslettera do wybranej grupy odbiorców;
- 6) Odbiorcy zapisując się do newslettera są automatycznie dodawani do listy subskrybentów;
- 7) Po dokonaniu zapisu do użytkownika trafia e-mail z informacją o zapisie do bazy subskrybentów;



## Załącznik nr 1

- 8) Lista subskrybentów może być sortowana zależnie od parametrów, które są niezbędne do zapisu (np. adres e-mail, imię, nazwisko etc.);
- 9) Administrator będzie miał możliwość dodania odbiorcy z poziomu systemu CMS oraz przypisania mu właściwej grupy;
- 10) Administrator będzie miał możliwość definiowania nowych grup odbiorców;
- 11) Użytkownicy będą mogli się rejestrować w newsletterze z poziomu odpowiedniego formularza na stronie WWW.

### **Umieszczenie kompletnej strony WWW na serwerze Zamawiającego.**

Wsparcie powdrożeniowe: Udzielanie odpowiedzi na zapytania techniczne (telefoniczne i mailowe) Zamawiającego - wsparcie przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru zamówienia, w terminie nie później niż następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia zapytania.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na usunięcie usterek i błędów ujawnionych w toku eksploatacji systemu CMS w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru zamówienia (okres gwarancyjny), w terminie nie później niż następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia błędu lub usterki.

### **Zadanie 2 – Materiały informacyjno-promocyjne**

#### **a) Plakaty**

- opracowanie merytoryczne treści,
- projekt graficzny,
- druk.

Parametry techniczne folderów:

- minimalny format: A3,
- nakład min. 10 szt,
- pełen kolor, druk jednostronny, papier kredowy/lakier, gramatura papieru min. 120 g/cm<sup>2</sup>,

Plakaty powinny być umieszczone w miejscach dobrze widocznych i ogólnie dostępnych. Na każdym plakacie informacja o źródłach finansowania wraz z logotypami. Na plakacie należy załączyć informacje o adresie ośrodka, terminie otwarcia, godzinach otwarcia. W widocznym miejscu umieszczone powinny zostać logotypy oraz tytuł projektu wraz z nazwą beneficjenta.

#### **b) Foldery**

Parametry techniczne folderów:

- min. 30 sztuk, format A5,
- sposób składania/zszycia oprawa broszurowa (zszywki),
- pełen kolor, druk dwustronny, papier kredowy/lakier, gramatura papieru min. 120 g/cm<sup>2</sup>,
- okładka: papier kredowy/lakier gramatura papieru min. 150 g/cm<sup>2</sup>,
- liczba stron z okładką min. 8.

Plakaty i foldery muszą zawierać logotypy – oznakowania zgodne z zasadami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz tytuł projektu. Przygotowane projekty wymagają akceptacji Zamawiającego.

**c) Ekologiczny zestaw promocyjny**

Zestaw, na który będzie składał się długopis i brelok. Całość zapakowana powinna być w pudełko.

Długopis powinien być wykonany z korka/drewna i metalu/aluminium. Korkowo/drewniano-metalowy brelok. Dostarczane w pudełku papierowym, na którym powinny znaleźć się: logotypy – oznakowania zgodne z zasadami Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz tytuł projektu. Znakowanie jednokolorowe typu tampodruk lub sitodruk.

Wymiary produktu:

- długopis: max. Ø10 x 140 mm,
- brelok: max. 25 x 50 x 8 mm,
- pudełko: max. 170 x 100 x 25 mm.

**Zadanie 3 – Tablice promocyjne projektu**

**Tablice: informacyjna i pamiątkowa**

- opracowanie merytoryczne,
- projekt graficzny,
- wykonanie,
- umieszczenie tablic we wskazanym miejscu przez Zamawiającego,
- tablica informacyjna – 1 sztuka z możliwością powieszenia, o wym. min. 80 cm x 120 cm wykonana z białej płyty pcv na stelażu drewnianym,
- tablica pamiątkowa – 1 sztuka wolnostojąca o wym. min. 80 cm x 120 cm wykonana z dibondu lub płyty pcv na stelażu metalowym.

**Zadanie 4 – Organizacja imprezy edukacyjnej nt. istoty ochrony obszarów cennych przyrodniczo i edukacji ekologicznej**

Spotkanie informacyjno-edukacyjne dla mieszkańców i zaproszonych gości (termin do ustalenia z Zamawiającym):

- poczęstunek,
- prelegent/moderator,

Wykonawca zapewni: moderatora.

Spotkanie informacyjno-edukacyjne: czas trwania max. 1,5 h, max. 50 osób, forma pikniku, catering (kawa, herbata, woda mineralna w szklanych butelkach, soki owocowe w szklanych butelkach – min. 2 rodzaje, ciastka – min. 3 rodzaje, paluszki słone, owoce, kanapki w formie przekąski).

Jeśli pogoda dopisze, to spotkanie może odbyć się w plenerze. W przeciwnym razie odbędzie się ono wewnątrz budynku nowo wybudowanego.

